

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела образования
администрации Калининского района

Л. В. Шаповалова

«15» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО Центр «Юность»

Е. В. Ромах

« » августа 2016 год

ПЛАН

работы МБУДО Центр «Юность» по обеспечению антитеррористической защищенности
на 2016-2017 учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение	Примечание
Организационные мероприятия				
1.	Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году: - заблаговременная очистка чердаков, подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора; - проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам.	До 1 сентября	Гл. инженер Начальник СП	
2.	Организовать охрану образовательного учреждения.	Регулярно	Гл. инженер Начальник СП	
3.	Издание приказа «Об итогах подготовки образовательного учреждения по ГО и ЧС, антитеррористической деятельности».	Февраль	Гл. инженер	
4.	Корректировка паспорта безопасности (места массового пребывания людей).	До 1 сентября	Гл. инженер	
5.	Обновление планов эвакуации и уголков безопасности в образовательном учреждении.	Сентябрь	Гл. инженер Начальник СП	
6.	Проверка состояния организации безопасности зданий и территории образовательного учреждения.	Раз в квартал	Начальник СП	
7.	Осмотр здания и территории в образовательном учреждении на состояние безопасности.	Ежедневно	Начальник СП	
8.	Проверка оформления уголков безопасности в кабинетах.	2 раза в год	Гл. инженер	
9.	Размещение информационных материалов в образовательном учреждении по вопросам	Постоянно	Начальник СП	

	антитеррора.			
10.	Направление на учебу по ГО и ЧС руководителей и их заместителей, (по особому графику).	По мере необходимости	Директор учреждения	
11.	Организация пропускного режима в образовательное учреждение.	Постоянно	Начальник СП	
12.	Ограничить въезд и запретить парковку автотранспортных средств на территории образовательного учреждения.	Постоянно	Начальник СП	
Работа с постоянным составом				
1.	Утверждение на общем собрании плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год.	Август	Директор	
2.	Инструктажи с сотрудниками образовательного учреждения по правилам поведения во время проведения массовых мероприятий, по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима.	2 раза в год	Начальник СП	
3.	Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Запись в журнале инструктажа.	При приеме на работу сотрудника	Гл. инженер, Начальник СП	
4.	Организация оперативно-тактических учений по эвакуации личного состава	Октябрь, декабрь, март, май.	Гл. инженер, Начальник СП	
5.	Проведение совещаний с начальниками СП по вопросам безопасности, антитеррористической деятельности.	Август, декабрь	Гл. инженер	
6.	Индивидуальные инструктажи с работниками образовательного учреждения при проведении массовых мероприятий (праздничные мероприятия, концерты и т.п.)	В течение года	Директор учреждения, Гл. инженер, Начальник СП	
Работа с обучающимися				
1.	Инструктажи с обучающимися образовательного учреждения по, по предупреждению террористических актов и соблюдению контрольно-пропускного режима.	Ежеквартально	Гл. инженер, Начальник СП	

2.	Организация тренировочных занятий по эвакуации детей в случае возникновения ЧС, угрозы террористических актов	Ежеквартально	Зам. директора, Гл. инженер, Начальник СП	
3.	Организация и проведение конкурсов, викторин по вопросам антитеррористической защищенности. Просмотр обучающих фильмов.	март	Начальник СП.	

Заместитель директора



В. И. Рехтин